

**Uchwała Nr XXII/100/2016**

**Rady Gminy Cisna**

**z dnia 1 grudnia 2016r.**

**w sprawie założenia Punktu Przedszkolnego w Wetlinie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm./ oraz art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty / Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm./ w związku z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania /Dz. U z 2010r. Nr 161 poz.1080 z późn. zm./

**Rada Gminy Cisna**

**uchwała, co następuje:**

**§ 1.**

Z dniem 1 stycznia 2017r. zakłada się Punkt Przedszkolny w Wetlinie.

**§ 2.**

Organizację punktu przedszkolnego określa załącznik do uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cisna.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Cisna  
*Mirosław Nadolny*



## **ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W WETLINIE**

1. Nazwa i miejsce prowadzenia punktu przedszkolnego: Punkt Przedszkolny w Wetlinie z siedzibą w Wetlinie 16, 38-608 Wetlina.
2. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
  - a. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka przez stworzenie warunków umożliwiających dzieciom nabywanie umiejętności społecznych i dojrzałości emocjonalnej potrzebnych im do satysfakcjonującego startu w szkole i dalszego rozwoju,
  - b. Współdziałanie z rodziną przez wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka oraz bieżącą współpracę z rodzicami podczas codziennej pracy punktu, a przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
  - c. Cele i zadania realizowane będą poprzez właściwą organizację pracy zespołu, dopasowaną do potrzeb dzieci i ich rodziców oraz dobór treści wychowania przedszkolnego, opartych na podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
3. Punkt Przedszkolny jest czynny przez 5 dni w tygodniu. Dzienny wymiar zajęć wynosi 5 godzin.
4. Dzienny wymiar zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 5 godzin.
5. Dzieci przyjmowane są do punktu przedszkolnego według zasad pełnej dostępności.
6. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone w art. 20c ust. 1 - 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2015 r. poz. 2156 z późn.zm.).
7. W ciągu roku mogą być przyjęte dzieci w miarę wolnych miejsc.
8. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:
  - a. Właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
  - b. Szacunku dla wszystkich ich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - c. Warunków zapewniającym im bezpieczeństwo oraz wspieranie ich rozwoju psychofizycznego,
  - d. Ochrony przed wszystkimi formami wyrażania przemocy fizycznej lub psychicznej,
  - e. Poszanowania ich godności osobistej,
  - f. Poszanowania własności,

- g. Partnerskiej rozmowy na każdy temat,  
h. Akceptacji jego osoby.
9. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:
- Zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębności każdego kolegi,
  - Nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć,
  - Nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia punktu przedszkolnego.
10. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków z powodu przedłużającej się nieobecności dziecka na zajęciach /powyżej jednego miesiąca/ i braku zgłoszenia przez rodziców (opiekunów prawnych) przyczyny nieobecności.
11. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel z kwalifikacjami.
12. Dziecko przyprawdazają i odbierają wyłącznie rodzice /opiekunowie prawni/, którzy złożyli podpisy na „Karcie zgłoszenia” lub pisemnie upoważnione przez nich osoby.
13. W punkcie mogą być organizowane dodatkowe zajęcia wykraczające poza zakres podstawy programowej, zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami dzieci za zgodą rodziców (opiekunów prawnych) na zasadzie pełnej odpłatności.
14. Punkt funkcjonuje w dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Organ prowadzący może ustalić 2 tygodniową przerwę wakacyjną w zimie. Termin przerwy podany zostaje do wiadomości rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem. Przerwa wakacyjna w lecie ma miejsce w sierpniu.
15. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie:
- Współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach nauczania i wychowania dzieci:
    - bieżące informacje rodziców o rozwoju dziecka,
    - uzgadnianie z rodzicami zakresu informacji o dziecku jakie rodzice powinni przekazywać nauczycielowi do jego wiadomości. Nauczyciel zobowiązany jest traktować te informacje jako poufne.
    - zapoznanie rodziców z realizowanym programem i bieżące uzgadnianie z rodzicami ich udziału w realizacji programu,
    - organizacja spotkań z rodzicami w celu przekazania informacji dotyczącej rozwoju i zachowania dzieci,
    - bieżąca współpraca z rodzicami podczas codziennej pracy punktu.
  - zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej poprzez:
    - planowanie i dokumentowanie pracy pedagogicznej zgodnie z realizowanym programem opartym na podstawie programowej wychowania przedszkolnego poprzez: stwarzanie dzieciom możliwości samodzielnego odkrywania, zachęcanie do podejmowania prób, pokonywania trudności, towarzyszenia dzieciom poprzez wsparcie, uznanie, podziw, rozumienie sposobu odbierania świata przez dzieci,
    - planowanie własnego rozwoju zawodowego przez doskonalenie metod pracy oraz udział w spotkaniach szkoleniowych i szkoleniach doskonalących,

- c. prowadzenie obserwacji rozwoju dzieci i udokumentowania tego rozwoju,
- d. przeprowadzanie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej – diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole,
- e. współpracować ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Giszka  
Mieczysław Nadojny

